



Camera di Commercio
Napoli



eurosportello
AZIENDA SPECIALE DELLA C.C.I.A.A. DI NAPOLI
PER LE ATTIVITÀ INTERNAZIONALI



**FORUM DELLE SCUOLE
STORICHE NAPOLETANE**
storie delle scuole storia della città
ANNO 2012/2014

**Domanda di partecipazione – Bando di Borsa di Studio CCIAA di Napoli -
Eurosportello/Associazione Scuole Storiche Napoletane, presso Eurosportello Azienda
Speciale della CCIAA di Napoli – Corso Meridionale 58 - 80143 Napoli.**

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di borse di studio per archivisti per il riordino e
l'inventariazione archivi scolastici

Il/La scrivente.....
nato/a il
domiciliato ain via/p.za
tel.cell. email

visto

il bando pubblicato dall'Associazione delle Scuole Storiche Napoletane finalizzato all'assegnazione
di n. 3 borse di studio per archivisti non contrattualizzati a tempo indeterminato, concesse dalla
Camera di Commercio di Napoli

chiede

di partecipare alla selezione per l'assegnazione di una borsa di studio per archivistista

Nel caso di collocazione utile anche nella graduatoria per bibliotecario dichiara di preferire
l'assegnazione della borsa di studio (barrare la voce di preferenza)

per archivistista
per bibliotecario

Dichiara di non essere vincolato da contratto a tempo indeterminato di alcun genere.

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei sotto elencati titoli di accesso.

Requisiti essenziali per l'accesso alla selezione

A) Laurea a indirizzo archivistico, master, dottorato di ricerca o altro titolo post laurea in
archivistica, ivi compreso Diploma Scuola Vaticana di Paleografia Diplomatica e Archivistica

- Titolo conseguito _____
 - Università o Scuola _____
 - Anno conseguimento _____
 - Note (specificare eventuali ore/crediti e valutazione finale) _____
 - Caratteristiche e tipologia (livello, annualità, ecc.) _____
-

Oppure, in alternativa

B) Laurea non specifica unitamente a uno o più corsi di formazione professionale per archivisti con valutazione finale, della durata complessiva di almeno 100 ore di didattica oppure unitamente a 2 anni di attività professionale documentata, anche non continuativa purché riferita agli ultimi 5 anni.

- Titolo conseguito _____
- Università _____
- Anno conseguimento _____

Barrare una tra le due opzioni (almeno 100 ore di didattica oppure 2 anni di esperienza professionale)

B.1. *Corsi di Formazione professionale*

- Titolo corso _____
- Ente / Soggetto erogatore _____
- Luogo _____
- Anno conseguimento _____
- Durata (ore) _____
- Valutazione finale e sua modalità (tipo di prova, ecc.) _____

NB: Aggiungere qui eventuali altri corsi!

B.2. *Attività professionale*

- Ente, Società committente _____

- Nome struttura (archivio/centro doc./dipartimento etc.) dove si è lavorato e città _____

- Inquadramento / Qualifica e Tipologia di Contratto _____

- Attività svolte _____

- Data inizio (gg/mm/aaaa) / Data fine (gg/mm/aaaa) _____

NB: Aggiungere qui eventuali altre attività!

Titoli preferenziali per l'attribuzione del punteggio

1) Ulteriori lauree o titoli post laurea, specifici o non specifici, o Diploma Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica rilasciato dall'Archivio di Stato o Scuola Vaticana di Paleografia Diplomatica e Archivistica

- *Primo titolo*
- Titolo conseguito _____
- Università o Scuola _____
- Anno conseguimento _____
- Note (specificare eventuali ore/crediti e valutazione finale) _____

- *Secondo titolo*
- Titolo conseguito _____
- Università o Scuola _____
- Anno conseguimento _____

Note (specificare eventuali ore/crediti e valutazione finale) _____

2) Partecipazione documentata (attestato di partecipazione o di valutazione finale) a corsi di aggiornamento in archivistica o materie connesse (documentazione, informatica per attività professionali, ecc.). Sono esclusi convegni, dibattiti, congressi, presentazioni di libri.

Sono esclusi i corsi valutati come titolo d'accesso di cui al precedente punto B)

- Titolo corso _____
- Ente / Soggetto erogatore _____
- Luogo _____
- Anno conseguimento _____

- Durata (ore/giorni) _____
- Valutazione finale (eventuale.) _____

NB: Aggiungere qui eventuali altri corsi!

3) Documentata attività professionale (inventariazione, gestione servizi, ecc.) relativa alla figura professionale dell'archivista, maturata negli ultimi 5 anni

Sono esclusi i corsi valutati come titolo d'accesso di cui al precedente punto B)

- Ente, Società committente _____
- Nome struttura (archivio/centro doc./dipartimento etc.) dove si è lavorato e città _____
- Inquadramento / Qualifica e Tipologia di Contratto _____
- Attività svolte _____
- Data inizio (gg/mm/aaaa) / Data fine (gg/mm/aaaa) _____

NB: Aggiungere qui eventuali altre attività!

4) Pubblicazioni scientifiche (autocertificate)

4_1) Articoli

- autore o curatore _____
- titolo articolo _____
- in "titolo della rivista o monografia" _____
- luogo di edizione, editore, data _____
- estremi delle pagine dell'articolo _____

4_1bis) Collaborazioni, curatele

- coautore o curatore _____
- altri coautori _____
- titolo della monografia _____
- luogo di edizione, editore, data _____
- estremi delle pagine dell'articolo _____

NB: Aggiungere qui eventuali altre pubblicazioni!

4_2) Volumi di cui è autore unico

- autore _____
- titolo _____
- luogo di edizione, editore, data _____
- numero di pagine _____

NB: Aggiungere qui eventuali altre pubblicazioni!

Lo/a scrivente allega i titoli sopraelencati in fotocopia, tranne quando non diversamente richiesto.

Lo/a scrivente dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione delle condizioni di partecipazione esposte nel bando e dei criteri di punteggio della tabella di valutazione; di impegnarsi, in caso di assegnazione di una borsa di studio, a redigere il progetto dell'attività di inventariazione da consegnare al prof. Francesco Di Vaio, coordinatore scientifico dell'Associazione, per l'inoltro alla Soprintendenza Archivistica per la Campania; di impegnarsi a consegnare l'inventario compilato, accompagnato da relazione tecnica in duplice copia, digitale e cartacea, al predetto coordinatore presso l'Ufficio di Segreteria del Liceo Vittorio Emanuele II.

Firma

Data