**Attività Istituzionale**

La Soprintendenza Archivistica per la Campania è un organo periferico del Ministero per i Beni e le Attività Culturali. Essa opera in base al "Codice dei beni culturali, approvato con decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42", ed esercita compiti di [*vigilanza, tutela e valorizzazione*](http://www.sacampania.beniculturali.it/la_soprintendenza/Attivit%C3%A0%20della%20Soprintendenza.htm) nei confronti degli archivi degli enti pubblici e nei confronti degli archivi o singoli documenti di proprietà privata dichiarati di notevole interesse storico. La Soprintendenza ha competenza territoriale estesa a tutta la Campania ed i suoi servizi si rivolgono sia ad un pubblico di studiosi e ricercatori, sia a quanti (enti o privati) detengono archivi e documenti.

**1. I principali servizi resi dalla Soprintendenza Archivistica agli studiosi e ricercatori sono i seguenti:**

A. Fornire informazioni sulla esistenza, consistenza e modalità di [*accesso*](http://www.sacampania.beniculturali.it/la_soprintendenza/Accesso%20vigilati.htm) degli archivi pubblici e privati campani dei quali l'Ufficio sia a conoscenza;

B. Permettere la consultazione degli inventari e/o elenchi esistenti presso la Soprintendenza, curata di norma dai funzionari preposti ai rispettivi settori. E' anche possibile consultare in linea alcuni inventari archivistici, un repertorio bibliografico ed il catalogo on line delle Biblioteca d'istituto dalla pagina Servizi

C. Offrire consulenze specifiche sul patrimonio archivistico vigilato. L'utente interessato ad avere informazioni su particolari argomenti o settori è consigliato di prendere un apposito appuntamento coi funzionari preposti ai rispettivi settori.

D. Autorizzare la consultazione di documenti conservati negli archivi privati dichiarati di notevole interesse storico.

**2.** **I principali servizi resi dalla Soprintendenza Archivistica agli enti ed ai privati proprietari di archivi sono i seguenti:**

A. Collaborare all'organizzazione di corsi di formazione per il personale da utilizzare per gli interventi di riordinamento ed inventariazione, nonché per i dipendenti degli enti pubblici incaricati della tenuta dell'archivio corrente e di deposito;

B. Offrire consulenza al fine di procedere al restauro di documenti. La Soprintendenza collabora alle operazioni di individuazione del materiale da restaurare, nell'affidamento degli incarichi alle ditte specializzate e nel controllo in corso d'opera ed effettua infine il collaudo;

C. Fornire consulenza sulle procedure volte ad ottenere contributi (statali, regionali ecc.) finalizzati ad interventi di tutela e valorizzazione degli archivi;

D. Collaborare all'allestimento di mostre,  all'organizzazione di manifestazioni culturali nonché alla realizzazione di pubblicazioni inerenti la valorizzazione del patrimonio archivistico vigilato.